

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КНП «Міська
дитяча лікарня» РМР

«02» серпня 2025
№ 92

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг у
Комунальному некомерційному підприємстві
«Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання платних послуг у Комунальному некомерційному підприємстві «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 18 Закону України від 19.11.1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я», на підставі Положення про надання платних послуг закладами охорони здоров'я – комунальними некомерційними підприємствами Рівненської міської ради (нова редакція), затвердженого рішенням Рівненської міської ради від 24.12.2024 року № 5885, Статуту Комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради (далі – КНП «Міська дитяча лікарня» РМР), які передбачають надання платних послуг і встановлення їх вартості.

1.2. Положення складено на основі таких нормативно-правових актів:

- Податковий кодекс України;
- Закон України від 19.11.1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;
- Закон України від 21.06.2012 № 5007-VI «Про ціни та ціноутворення»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 «Деякі питання надання платних послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб»;
- Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318 (далі – П(С)БО 16).

1.3. Мета Положення – підвищення рівня якості медичного обслуговування шляхом регламентації процесу надання платних послуг КНП «Міська дитяча лікарня» РМР, створення методологічної бази для розрахунку, обґрунтування тарифів на платні послуги підприємства.

1.4. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику та Положенню про надання платних послуг закладами охорони здоров'я –

комунальними некомерційними підприємствами Рівненської міської ради, затвердженому рішенням Рівненської міської ради від 24.12.2024 року № 5885.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. КНП «Міська дитяча лікарня» РМР надає платні послуги, визначені в Переліку випадків, за яких заклади охорони здоров'я державної та комунальної форм власності можуть надавати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781.

2.2. Трудові, економічні та соціальні відносини КНП «Міська дитяча лікарня» РМР і працівників, які беруть участь у наданні платних послуг, регулює колективний договір КНП «Міська дитяча лікарня» РМР. Підприємство залучає працівників до надання платних послуг на підставі їх посадових інструкцій.

2.3. Тарифи на платні послуги розраховуються бухгалтерією КНП «Міська дитяча лікарня» РМР, затверджуються директором КНП «Міська дитяча лікарня» РМР та погоджуються Управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Рівненської міської ради.

2.4. Перелік платних медичних послуг, що можуть надаватися юридичним та фізичним особам, а також інформація про їх вартість, оприлюднюється на офіційному вебсайті КНП «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради та розміщується на інформаційних стендах у приміщенні підприємства.

2.5. Відповідальність за дотримання встановлених тарифів під час надання послуг несе бухгалтерія КНП «Міська дитяча лікарня» РМР.

3. РОЗРАХУНОК ТАРИФІВ НА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

3.1. Тарифи на платні послуги розраховуються КНП «Міська дитяча лікарня» РМР для кожної послуги з урахуванням економічно обґрунтованих витрат.

3.2. Тариф на платну послугу – це вартість одиниці послуги, що надається. Підприємство самостійно визначає калькуляційну одиницю послуги.

3.3. До складу планової собівартості платної послуги включаються:

1) Прямі матеріальні витрати: витрати на лікарські засоби, предмети, обладнання, інвентар, дезінфікуючі засоби, бланки, вироби медичного призначення тощо;

2) Прямі витрати на оплату праці: заробітна плата працівників, які безпосередньо пов'язані з наданням послуги (основна і додаткова заробітна плата та інші заохочувальні, компенсаційні виплати, встановлені законодавством);

3) Інші прямі витрати:

- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників;

- амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, безпосередньо задіяних у процесі надання конкретної послуги;

- витрати на технічне забезпечення та обслуговування (поточний ремонт) обладнання тощо;

4) Загальновиробничі витрати:

- оплата праці загальновиробничого персоналу;

- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування загальновиробничого персоналу;

- витрати на утримання основних засобів загальновиробничого призначення, які розраховуються з урахуванням загальних фактичних або планових витрат;

- амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, загальновиробничого призначення;

- інші загальновиробничі витрати (канцелярські витрати, витрати на електротовари, охорону праці, транспортні послуги, оренду, проведення поточного ремонту, запчастини, технічне обслуговування медтехніки тощо).

Розподіл загальновиробничих витрат між видами послуг здійснюється пропорційно базі розподілу – фонду заробітної плати основних працівників, задіяних у наданні таких послуг.

5) Адміністративні витрати:

- оплата праці адміністративного персоналу;

- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного персоналу;

- амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів адміністративного призначення;

- інші адміністративні витрати (витрати на утримання основних засобів загальногосподарського призначення, на оплату послуг зв'язку, програмне забезпечення, відомчу передплату, банківські послуги, пожежну і сторожову охорону, витрати на службові відрядження, оплату професійних послуг тощо).

Обсяг адміністративних витрат визначається із застосуванням нормативного методу на підставі результатів аналізу витрат за попередній рік із урахуванням змін, які передбачаються у плановому періоді та цін (тарифів) у такому періоді.

Адміністративні витрати розподіляються пропорційно виробничій собівартості (прямі витрати з урахуванням загальновиробничих витрат).

3.4. Для кількісної оцінки матеріальних витрат використовуються норми, затверджені Міністерством охорони здоров'я України, а за їх відсутності склад та кількість таких витрат затверджується наказом керівника підприємства.

3.5. Під час розрахунку прямих витрат використовуються норми часу, встановлені для медичних та немедичних працівників згідно з чинними нормативними документами, а за відсутності таких нормативів застосовуються хронометражі часу виконання певного виду послуг, проведені комісійно та затверджені керівником КНП «Міська дитяча лікарня» РМР.

3.6. Тариф на платну послугу включає до свого складу економічно обґрунтовані планові витрати (собівартість), рентабельність і податок на додану вартість згідно з вимогами чинного законодавства.

3.7. Технічна реалізація розрахунку тарифів здійснюється з використанням стандартного програмного забезпечення (Microsoft Office) або за допомогою спеціально розробленого програмного забезпечення.

3.8. У разі зміни вартості складових тарифу здійснюється перерахунок шляхом коригування лише тих компонентів, які зазнали змін.

3.9. Відповідальність за правильність та достовірність розрахунків тарифів на послуги і належну організацію роботи з отримувачами послуг несе адміністрація підприємства.

4. ОПЛАТА ПОСЛУГ

4.1. КНП «Міська дитяча лікарня» РМР приймає оплату за платні послуги від фізичних та юридичних осіб.

4.2. Оплата здійснюється в безготівковій формі на підставі відповідних підтвердних документів.

4.3. Залежно від виду платної послуги оплата здійснюється до надання такої послуги або після її надання за фактом.

4.4. Отримувачі платних послуг підтверджують факт оплати відповідними документами.

4.5. Факт надання платної послуги фіксується в акті приймання наданих послуг.

5. РОЗПОДІЛ ТА ВИКОРИСТАННЯ ГРОШОВИХ НАДХОДЖЕНЬ

5.1. Кошти, отримані від надання платних послуг, КНП «Міська дитяча лікарня» РМР використовує виключно для фінансування видатків на утримання закладу, а також для реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з дати його затвердження наказом

директора КНП «Міська дитяча лікарня» РМР.

6.2. Перегляд Положення здійснюється у разі змін в організаційній структурі, переліку платних послуг, тарифів, а також у разі змін чинного законодавства України.

Заступник директора
з фінансових питань



Тетяна ПРИСЯЖНЮК

Погоджено:
Начальник відділу організаційного
та правового забезпечення



Петро ГОРОШКО