

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КНП «Міська
дитяча лікарня» РМР

«02» серпня 2025 № 92

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР про надання платних послуг

м. Рівне

«02» серпня 2025

Інформація, яка викладена нижче по тексту, є публічною офертою, публічним договором. Відповідно до умов статей 633, 641 Цивільного кодексу України умови публічної оферти та публічного договору є однаковими для всіх Замовників. Частиною 2 статті 642 Цивільного кодексу України передбачено, що надання послуг, оплата відповідної суми коштів є акцептом даної оферти, що засвідчує прийняттям пропозиції укласти договір та укладення публічного договору на умовах зазначених нижче, а також на підставі переліку платних послуг, їх вартості, з умовами яких можна ознайомитися за посиланням <https://mdlrivne.com.ua/>.

Дана публічна оферта адресована всім фізичним та юридичним особам, що бажають отримати платні послуги.

Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради (ліцензія на провадження діяльності з медичної практики №2404/01-М від 08.05.2019) – код ЄДРПОУ 01999939, (далі – Виконавець) з однієї сторони, керуючись чинним законодавством України, Статутом підприємства, Положенням «Про платні послуги Комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради, пропонує (публічна оферта) фізичній особі та/або юридичній особі (далі – Замовнику), в подальшому разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, укласти Публічний договір про надання платних послуг (далі – Договір) на наступних умовах.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.

1.1. Публічна оферта (договір) – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній та/або юридичній особі, у відповідності зі статтею 633 Цивільного кодексу України, укласти з ним Публічний договір про надання платних послуг.

1.2. Акцепт – повна й безумовна згода Замовника на укладення даного Договору на умовах, визначених даним Договором.

1.3. Виконавець – Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради – код ЄДРПОУ 01999939.

1.4. Замовник – фізична особа - законний представник пацієнта (дитини) та/або юридична особа, яка погодилася отримати платні послуги передбачені Тарифом на платні послуги Комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради та Положенням «Про платні послуги Комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради».

1.5. Платна послуга – це послуга, яка надається Виконавцем Замовнику на умовах встановлених даним Договором та на підставі Положення «Про платні послуги Комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради, Тарифів на платні послуги Комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради, які містяться на сайті <https://mdlrivne.com.ua/>

1.6. Перелік платних послуг – надання за певну плату, у грошовому виразі, Виконавцем Замовнику послуг в об'ємі передбаченому даним Договором, який Замовник обирає

самостійно.

1.7. Вартість послуг – платіж, розмір якого встановлюється Виконавцем за надання певного обсягу послуг для Замовника.

1.8. Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу до яких належать прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання, номери засобів зв'язку, а також інша інформація, яку Виконавець може використати з метою ідентифікації особи.

1.9. Суб'єкт персональних даних – фізична особа, стосовно якої відповідно до чинного законодавства здійснюється обробка її персональних даних.

1.10. Згода суб'єкта – будь-яке добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки. Надання платних послуг передбачає надання згоди суб'єктом персональних даних на їх обробку.

1.11. Добровільна згода Замовника на отримання послуги - згода Замовника або, у випадках передбачених законодавством, його законного представника на проведення послуг, що являється фактом оплати Замовником за надання послуги.

1.12. Місце надання послуг - місце провадження підприємством господарської діяльності з медичної практики, в якому Замовнику надають послуги.

1.13. Медична інформація - інформація про стан здоров'я Замовника, його діагноз, відомості, одержані під час медичного обстеження, у тому числі відповідні медичні документи, що стосуються здоров'я Замовника.

1.14. Медичне обслуговування - діяльність підприємства у сфері охорони здоров'я, що не обов'язково обмежується медичною допомогою, але безпосередньо пов'язана з її наданням.

1.15. Якість медичної допомоги (послуги) - надання медичної допомоги (послуги) та проведення інших заходів щодо організації надання підприємством медичної допомоги (послуги) відповідно до стандартів у сфері охорони здоров'я.

1.16. Медичний працівник – працівник підприємства, який відповідно до чинного законодавства має право надавати послуги та перебуває з підприємством у трудових відносинах.

1.17. Стандарти медичної допомоги (послуги) - сукупність норм, правил і нормативів, а також показники (індикатори) якості надання медичної допомоги відповідного виду або показники якості послуги, які розробляють з урахуванням сучасного рівня розвитку медичної науки та практики.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. На підставі усного або письмового звернення Замовника до Виконавця та на умовах визначених даним Публічним договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, передбачені Тарифом на платні послуги Комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради, а Замовник зобов'язаний прийняти і в порядку визначеним даним Договором їх оплатити.

2.2. Послуга надається на платній основі за вибором Замовника.

2.3. Всі зміни й доповнення до даного Договору опубліковуються на сайті Виконавця.

2.4. Всі умови даного Договору є обов'язковими як для Замовника, так і для Виконавця.

2.5. Послуги надаються відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та/або протоколів медичної допомоги, затверджених у встановленому порядку.

2.6. Платні послуги надаються в межах робочого часу Підприємства за адресами:

2.6.1. Вул. В'ячеслава Чорновола, буд.72 м. Рівне, Рівненська обл.;

2.6.2. Вул. Академіка Грушевського, буд.11 м. Рівне, Рівненська обл.;

2.6.3. Вул. Пересопницька, буд.150 м. Рівне, Рівненська обл.;

2.6.4. Вул. Кулика і Гудачика, буд.3 м. Рівне, Рівненська обл.;

2.7. Умови надання платних послуг визначаються в затвердженому Положенні «Про платні послуги Комунальне підприємство «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради, яке міститься на сайті <https://mdlrivne.com.ua/>.

2.8. Розрахунок за надані послуги Замовник здійснює на умовах попередньої оплати (перед фактичним наданням послуг).

2.9. Медичні працівники не мають права розголошувати третім особам інформацію про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя Замовника, яка стала відома медичному працівнику у зв'язку із виконанням умов цього договору, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.10. Перед початком отримання платних послуг Замовник надає письмову згоду на отримання платної послуги та обробку персональних даних.

2.11. Замовник зобов'язаний надати інформовану добровільну згоду відповідно до первинної облікової документації ф № 003-6/о.

2.12. Якщо Замовник не згодний з умовами даного Договору, він не вправі користуватися платними послугами.

2.13. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними Виконавцем у даний Договір або з новими тарифами на платні послуги Замовник має право не звертатись до Виконавця за платними послугами.

3. АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Підтвердженням повного і беззаперечного прийняття Публічного договору є факт повної попередньої оплати вартості послуги.

3.2. Публічний договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту зарахування грошових коштів на рахунок Підприємства. У тих випадках, коли обов'язковою передумовою надання послуги Замовнику є попередня згода останнього на медичне втручання, договір вважається укладеним також після підписання Замовником Інформованої згоди.

3.3. Укладення Замовником Публічного договору є автоматичне погодження з повним і беззастережним прийняттям умов Договору, встановлених тарифів на послуги Виконавцем та всіх додатків, що є невід'ємною частиною даного Договору.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Вартість кожної послуги визначається згідно Тарифу на платні послуги, які надаються в Комунальному некомерційному підприємстві «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради на дату надання Замовнику такої послуги.

4.2. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником в день надання послуги або початку надання послуги шляхом здійснення Замовником платежу: в касі відділення будь якого банку, або в терміналі самообслуговування, або через мобільний додаток банку за допомогою QR-коду.

4.3. Також вищезазначена інформація міститься на інформаційних стендах за місцем надання платних послуг та опубліковані на сайті підприємства <https://mdlrivne.com.ua/>. Ціни вказуються в національній валюті України.

4.4. Послуги надаються за умови внесення оплати в розмірі 100% за фактом надходження оплати на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.5. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність здійснених ним платежів.

5. УМОВИ НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Платні послуги надаються медичними працівниками Виконавця, які мають відповідну спеціальну освіту і відповідають єдиним кваліфікаційним вимогам відповідно до чинного законодавства України.

5.2. До початку надання послуг медичний працівник повідомляє Замовнику та вартість всіх послуг.

5.3. Замовник надає письмову згоду на отримання платної послуги та обробку персональних даних, і заповнює інформовану добровільну згоду Замовника відповідно до первинної облікової документації ф № 003-6/о.

5.4. Приймання наданих послуг між Замовником – фізичною особою та Виконавцем здійснюється в усній формі.

5.5. Між Виконавцем і Замовником юридичною особою після надання послуг на протязі 5 робочих днів в двох примірниках підписується Акт приймання наданих послуг (Додаток №2).

6. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Контроль якості надання послуги здійснюється у випадках, в порядку та в строки, що передбачені чинним законодавством України.

6.2. Якість наданих послуг повинна відповідати вимогам законодавства України.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Права Замовника:

7.1.1. Отримати послуги належної якості в порядку, строки та на умовах, що передбачені цим Публічним договором.

7.1.2. Отримувати достовірну та повну інформацію про стан свого здоров'я, у тому числі ознайомлюватись з відповідними медичними документами, що стосуються його здоров'я, які зберігаються у Виконавця.

7.1.3. Отримувати достовірну та повну інформацію про протипоказання, можливі ускладнення та ризику (в тому числі для життя та здоров'я), прогноз можливого розвитку захворювання при наданні послуг.

7.1.4. Вимагати заміни медичного працівника.

7.1.5. На таємницю про стан свого здоров'я, факт звернення за медичною допомогою, діагноз, а також про відомості, одержані при його медичному обстеженні, за винятком випадків, передбачених законодавством.

7.2. Обов'язки Замовника:

7.2.1. Неухильно дотримуватись усних чи письмових приписів і рекомендацій медичних працівників.

7.2.2. Надавати оригінали чи копії документів, що містять інформацію про стан свого здоров'я, які необхідні Виконавцю для надання послуги.

7.2.3. Оплачувати вартість послуг в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

7.2.4. Замовник зобов'язаний дотримуватися Правил перебування у приміщеннях підприємства.

7.2.5. До початку надання послуг повідомити медичному працівнику весь перелік лікарських засобів, які застосовує Замовник, а також про всі відомі хвороби, вади, алергічні чи специфічні реакції на лікарські засоби і продукти харчування та іншу суттєву інформацію про стан свого здоров'я.

7.2.6. На протязі доби після отримання послуг повідомляти медичним працівникам про покращення або погіршення самопочуття, появу або зникнення симптомів та іншу інформацію про зміни стану свого здоров'я.

7.3. Права Виконавця:

7.3.1. Якщо інформація про хворобу Замовника може погіршити стан його здоров'я або зашкодити процесу надання послуг, медичний працівник має право надати неповну інформацію про стан здоров'я Замовника, обмежити можливість його ознайомлення з окремими медичними документами.

7.3.2. Вести фото та/або відео фіксацію процесу надання послуг та в подальшому використовувати знеособлені результати такої фіксації в рекламних, маркетингових, навчальних та інших цілях, що не суперечать законодавству України.

7.3.3. Відмовитись від надання послуг в разі порушення Замовником умов цього Договору та Правил перебування у приміщеннях підприємства.

7.4. Обов'язки Виконавця:

7.4.1. Надавати Замовнику послуги належної якості в порядку та на умовах, визначених цим Публічним договором.

7.4.2. Використовувати лікарські засоби та вироби медичного призначення, дозволені для використання в Україні.

7.4.3. Вести та зберігати медичну документацію і звітність відповідно до вимог

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Виконавець не несе відповідальності у разі виникнення ускладнень у Замовника або за шкоду, заподіяну життю та здоров'ю Замовника в результаті: - невиконання Замовником обов'язків, передбачених підпунктом 7.2.1. цього Договору, зокрема приписів і рекомендацій медичних працівників; - неповідомлення Замовником суттєвої інформації про стан свого здоров'я; - використання лікарських засобів та виробів медичного призначення неналежної якості або таких, що не призначені медичним працівником Підприємства; - неповідомлення Замовником, передбаченої пунктом 7.2.6. цього Договору; - отримання медичної допомоги в інших закладах охорони здоров'я; - розвитку захворювань чи патологій, які не пов'язані з наданням послуг за цим Договором.

8.2. Виконавець звільняється від відповідальності, якщо настання ускладнень відбулося не з вини медичних працівників Підприємства (не пов'язано з якістю послуг, що надається Замовнику медичними працівниками Підприємства).

8.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за умовами Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Замовник зобов'язується не порушувати і не намагатися порушувати положення цього Договору.

9. ФОРС МАЖОР

9.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лих техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

9.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж **10 (десять) календарних днів** з часу їх настання або припинення повідомити будь яким способом іншу Сторону.

9.3. У випадку якщо форс-мажорні обставини тривають понад **60 (шістдесят) календарних днів**, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

9.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір є Публічним договором (публічною офертою) та містить усі істотні умови надання Виконавцем послуг, зазначених в Тарифі на платні послуги Комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради.

11.2. Замовник усно або письмово звернувшись за отриманням послуг до Виконавця приймає (акцептує) всі умови цього Договору, а дата оплати послуги за згодою Сторін вважається датою укладення цього Публічного договору.

11.3. Додатковим доказом укладення цього Договору може бути письмовий або електронний документ (квитанція).

11.4. Цей Публічний договір набирає чинності з дати укладення та діє безстроково.

11.5. Зміни до цього Публічного договору вносяться Виконавцем 5 в

односторонньому порядку та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради: <https://mdlrivne.com.ua/>.

11.6. Цей Публічний договір може бути розірваний у порядку та в спосіб, встановлений чинним законодавством України.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та утримуватися від будь-яких дій, що можуть порушити його норми у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором. Зокрема, але не виключно, сторони зобов'язані не пропонувати, не обіцяти, не санкціонувати та не здійснювати незаконних виплат, у тому числі хабарів у грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам.

12.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

Додатками до Договору є:

- Додаток № 1 «Згода Замовника на надання платної послуги та обробку персональних даних»;
- Додаток № 2 «Акт приймання наданих послуг за Публічним договором»;
- Додаток № 3 «Тарифи на платні послуги, які надаються в Комунальному некомерційному підприємстві «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради».

13. ЮРИДИЧНА АДРЕСА І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Комунальне некомерційне підприємство
«Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради
Код ЄДРПОУ 01999939
UA733052990000026000040704552
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Адреса: 33028, Рівненська обл., м. Рівне,
вул. В'ячеслава Чорновола, 72

Директор

Володимир ПРИСТУПА



ЗГОДА

замовника на надання платної послуги та обробку персональних даних

Прізвище, ім'я, по-батькові особи, якій надається платна послуга:

Дата народження _____

Найменування платної послуги _____

1. Мене, _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

поінформовано належним чином, про вибір платної послуги згідно «Тарифу на платні послуги, які надаються в Комунальному некомерційному підприємстві «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради із зазначеною вартістю і я погоджуюсь на отримання даних послуг на платній основі.

2. Я, _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» даю згоду на: збір, обробку та використання інформації, поширення, доступ до персональних даних третім особам щодо персональних даних, які передбачаються для надання платної послуги.

« _____ » _____ 2025

_____ (підпис)

АКТ
приймання наданих послуг за
Публічним договором

№ _____

м. Рівне

« _____ » _____ 20__ р.

«Виконавець», Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради, в особі директора ПРИСТУПИ Володимира Святославовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та «Замовник», _____

_____ в особі, _____, який діє на підставі _____ з другої сторони в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», склали даний Акт приймання наданих послуг (далі по тексту АКТ) до Публічного _____ договору _____ про наступне: _____

1. Сторони підтверджують, що Виконавець надав Замовнику наступні послуги.
2. Замовник підтверджує, що послуги надані в повному обсязі в належній якості.
3. Вартість послуг, вказаних в пункті 1 Акту становить _____ грн.
4. Замовник не має претензій до наданих послуг, зазначених у пункті 1 даного Акту.
5. Акт складено в 2-х примірниках по одному для кожної із сторін.
6. Реквізити та підписи сторін.

Виконавець

Комунальне некомерційне підприємство
«Міська дитяча лікарня» Рівненської міської ради
Код ЄДРПОУ 01999939
UA733052990000026000040704552
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Адреса: 33028, Рівненська обл., м. Рівне,
вул. В'ячеслава Чорновола, 72
в особі директора
ПРИСТУПИ Володимира Святославовича

Замовник

« _____ » _____ 2025